

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

## ПРИКАЗ

22.09.2023

№ 342

Ярославль

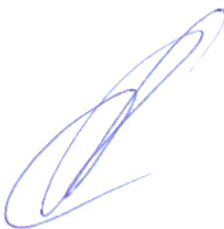
Об утверждении Положения  
об инновационном центре  
кибербезопасности и телекоммуникационных систем

В целях совершенствования организации работы структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об инновационном центре кибербезопасности и телекоммуникационных систем согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Наумова Д.В.

Ректор



Е.О. Степанова

Утверждено  
приказом ректора ЯГТУ  
от 22.09.2023 № 342

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ЯРОСЛАВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность Инновационного центра кибербезопасности и телекоммуникационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Центр).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

### 2. Общие положения

2.1. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Университет).

2.2. Центр создается с целью подготовки востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимыми компетенциями, путем реализации программ подготовки специалистов и дополнительных образовательных программ.

2.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение об Центре утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится приказом ректора Университета.

### 3. Основные задачи Центра

#### 3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными учреждениями, инновационными предприятиями как единой коллективной системы получения и применения знаний и технологий;

3.1.2. Оказание консультативной помощи по организационным и техническим вопросам работникам и обучающимся Университета в рамках уставной деятельности.

3.1.3. Обеспечение разработки и внедрения инновационного продукта деятельности Университета.

3.1.4. Осуществление повышения квалификации и переподготовки специалистов в рамках дополнительных образовательных программ.

3.2. Центр обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

### 4. Функции Центра

4.1. В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1.1. По вопросам осуществления повышения квалификации и переподготовки специалистов в рамках дополнительных образовательных программ:

- создание рабочих программ ДПО;
- разработка методических материалов;
- разработка учебных материалов;
- разработка контрольных и тестовых материалов;
- создание стендов и платформ для проведения обучения и практических лабораторных работ.

4.1.2. по вопросам интеграции образования, науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе:

- Постоянное изучение мирового уровня технологий по вопросам по направлениям деятельности ИЦ и внесение корректировок в зависимости от патентной ситуации и конъюнктуры на мировом рынке;

- Подготовка планов, отчетов и других видов документации в соответствии с направлениями научной и образовательной деятельности ИЦ.

4.2. Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета Центр выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;
- рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;
- участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции Центра;
- вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Центра, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Центра к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся Центра;
- участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;
- ведет делопроизводство в рамках деятельности Центра;
- проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра;
- обеспечивает в пределах компетенции Центра защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;
- участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;
- проводит мероприятия по предупреждению коррупции;
- осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции;
- участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;
- осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

## 5. Организация и обеспечение деятельности Центра

5.1. Центр возглавляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Центра осуществляет непосредственное руководство Центром, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Начальник Центра подчиняется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между ректором и проректорами.

5.4. Структура и численность Центра отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.5. Центр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Центра.

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Центра, структурные подразделения Университета.

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, участвовать в их рассмотрении.

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

Центр также осуществляет иные права, исходя из компетенции Центра, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5.6. Должностные инструкции начальника и работников Центра утверждаются приказом ректора.

5.7. Начальник и работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Центр осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Центра.

5.9. Центр решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Центра, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.